

FARE E RAPPRESENTARE

E' buona consuetudine che i partecipanti ai laboratori documentino le fasi del laboratorio con fotografie e appunti da rielaborare in previsione di un'eventuale restituzione multimediale dell'esperienza.



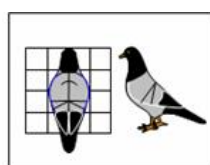
76



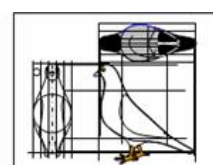
77



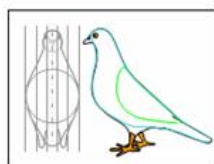
78



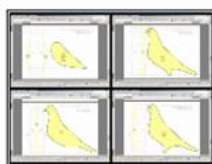
79



80



81



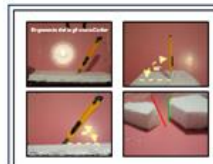
82



83



84



85

I prodotti tangibili dei laboratori creativi non sono solamente gli effimeri prototipi in polistirolo, carta od altro, ma più di tutto la restituzione grafo-visiva dei processi realizzativi: per questo cerco sempre di integrare alla manipolazione le attività redazionali ed editoriali.

Grazie alle tecnologie informatiche, oggi è possibile, semplice ed economico confezionare elaborati per la rappresentazione dei processi.

Immaginate che benefici avrebbe l'insegnamento se esistesse, d'iniziativa provinciale o regionale, una mediateca in aiuto degli insegnanti per produrre e a far circolare questo genere di documentazione, proprio come succede da tempo in altre realtà nazionali ed internazionali.

La forma base per memorizzare e rendere comunicabile il percorso è una comunissima presentazione in Power Point il cui contenuto è declinabile in diversi format:

- CD: presentazione in Power Point memorizzata su compact disk
- Tavole cartacee per mostra: realizzabili in auto editoria, con stampa digitale su carta di formato A3 di parti o dell'intera presentazione.
- Schede per album o catalogo: producibili in auto editoria, con stampa digitale su carta comune di formato A4, di parti o dell'intera presentazione.
- Libro (estensione nel "Laboratorio del Libro")
- Mostra cartacea: pannelli sospesi/ pannelli kirigami

Il tema FARE E RAPPRESENTARE sarà trattato attraverso i seguenti 5 laboratori:

1. ORGANIZZAZIONE DI UN SET REDAZIONALE
2. ILLUSTRAZIONE DI UN PROCEDIMENTO
3. FARE E RAPPRESENTARE: STILL LIFE ED ELEMENTI DI DOCUMENTAZIONE FOTO-VIDEO
4. APPRENDERE WORD E POWERPOINT
5. LABORATORIO "DISEGNARE CON WORD" O "WORD CREATIVO"

ORGANIZZAZIONE DI UN SET REDAZIONALE

La documentazione di qualità non può essere improvvisata; io ho sperimentato con successo una metodologia che v'illustrerò in questo laboratorio.

La chiave strategica è l'assegnazione di ruoli di osservatori /redattori tra i partecipanti, in base alle attitudini o competenze di ognuno:

- Curatori degli aspetti linguistici
- Curatori degli aspetti tecnologici
- Curatori degli aspetti pedagogici
- Curatori degli aspetti scientifici
- Curatori degli aspetti grafici illustrativi
- Curatori dell'edizione informatica

ILLUSTRAZIONE DI UN PROCEDIMENTO

Un modo efficace per trasferire istruzioni è quello supportato da immagini e testi che scandiscono e illustrano le fasi di un procedimento. Nella sua progettazione è importante ragionare visivamente individuando con cura i passaggi e pensando alle illustrazioni e al commento in forma didascalizzata.

Esempio: Istruzioni per tagliare dischi in gommapiuma.



Set di materiali ed attrezzi necessari:



lastra di gommapiuma, forbici, carta vetrata, due coperchi in latta di contenitori alimentari.



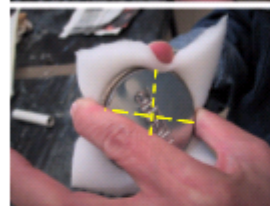
Con le forbici, ritagliare grossolanamente un pezzo di gommapiuma...



... di poco più grande della sagoma del coperchio.



Disporre la gommapiuma, a sandwich, tra i due coperchi di latta. Fare attenzione che il bordo più esterno dei coperchi sia a contatto con la gommapiuma.



Allineare perfettamente i due coperchi, premendo sui bordi, tra l'indice e il pollice, in punti diametralmente opposti. Agire simultaneamente ed ortogonalmente con le due mani.



Successivamente, con una mano tenere in pressione la gommapiuma tra i due dischi di metallo, con l'altra un pezzo di carta vetrata.



Agire tutto intorno al bordo in modo da provocare sulla gommapiuma un taglio da sfregamento tra la carta vetrata e il filo del coperchio inferiore.

Un testo *didascalizzato* non è proprio semplice da scrivere.

Bisogna individuare con attenzione gli item del processo; scrivere in forma semplice ma accurata, ed esauriente, evitando banalizzazioni dovute alle ripetizioni di evidenze presenti sull'immagine a cui si riferiscono; usare terminologie adeguate e anticipate da spiegazioni. Il testo deve contenere riferimenti fenomenologici oggettivi.

Fare riferimento a figure e relazioni geometriche.

Riepilogando:

- definire gli item di processo
- concepire le immagini
- formulare le didascalie

- realizzare le immagini
- editare al computer (Word e PowerPoint)
- controllare l'efficacia comunicativa

STILL LIFE ED ELEMENTI DI DOCUMENTAZIONE FOTO-VIDEO



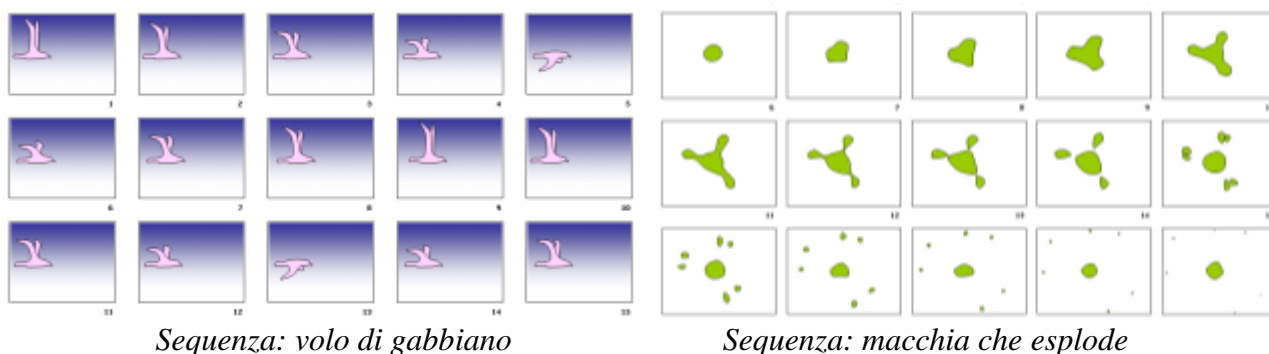
Elementi del linguaggio dell'immagine statica e dinamica, criteri per la documentazione di processi produttivi in fotografia e video, organizzazione di un set fotografico per Still life.

APPRENDERE WORD E POWERPOINT

Hai già imparato a scrivere o a creare delle presentazioni con il computer? Se non lo hai ancora fatto, ti possiamo aiutare ad apprendere ed usare alcuni programmi applicativi tra cui Word e PowerPoint.

LABORATORIO DI DISEGNO ANIMATO

La magia del disegno animato sarà sperimentata in questo laboratorio dove la realtà sarà messa sotto stretta osservazione: gesti e azioni saranno analizzati, scomposti in frame, restituiti con gli strumenti grafici di Word e PowerPoint e ricomposti in videoediting per la ricostruzione del movimento.



L'esperienza consentirà il potenziamento delle capacità percettive dei partecipanti e l'acquisizione di metodologie progettuali e di rappresentazione: redazione di sceneggiature e story-board, uso elementare di software di video-editing.

Magia dell'animazione scomposizione del movimento, percezione, gli strumenti storici per il disegno animato: fenachistoscopi, zootropi, lanterne magiche, flip book sceneggiatura e story-board